



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Giurisprudenza

Decreto n. 7636 / 2019
Protocollo n. 165159
Titolo X Classe 4 Fascicolo n. 18/2019

Pavia, 26.11.2019


OGGETTO: determina a contrarre - Procedura di acquisto per affidamento diretto su MEPA di materiale vario di cancelleria e toner.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Giurisprudenza ha necessità di procedere all'acquisto su MEPA di materiale vario di cancelleria e toner per esigenze di funzionamento per un importo quantificato in € 854,37 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del bene richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante:
 - a) Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su Mepa con l'operatore OFFICE DEPOT ITALIA SRL individuato mediante indagine di mercato informale;
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'acquisto materiale vario di cancelleria e toner espletamento di ODA su MEPA rivolto alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL, STRADA 1 CENTRO DIRAZIONALE MILANOFIORI – PALAZZO E SCALA 3 – 20090 ASSAGO
- Di nominare la dott. Francesca Capuano segretario amministrativo di coordinamento quale responsabile unico del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 1042,33 (già comprensiva di IVA), nel seguente modo: voce coan A.C. 01.02.09.01.01.01 "Cancelleria e altro materiale di consumo" sui progetti: FRG_2018_Negri per € 117,02, DOTTPUBPENINT per € 184,63, FRG_2018_Matucci per € 139,13, FRG_2018_Fugazza per € 103,21, Funzionamento_G53 per € 498,34 del bilancio di previsione del dipartimento di Giurisprudenza esercizio finanziario 2019.


Prof. Cristina Campiglio
Direttore
Dipartimento di Giurisprudenza