



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Giurisprudenza

Decreto n. _____ Pavia, (data del protocollo)
Protocollo n. _____ del _____
Titolo X Classe 4 Fascicolo n. _____

OGGETTO: determina a contrarre - Procedura di acquisto per affidamento diretto su MEPA di un HP Notebook-Probook 430 con relativa borsa

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Giurisprudenza ha necessità di procedere all'acquisto su MEPA di un ~~di un~~ HP Notebook-Probook 430 e relativa borsa per esigenze di ricerca e funzionamento per un importo quantificato in € 749,00 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene / servizio richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del bene richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su Mepa con l'operatore GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO individuato mediante acquisizione di preventivi;
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'acquisto di un un HP Notebook-Probook 430 con relativa borsa mediante espletamento di ODA su MEPA rivolto alla ditta GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO, Via Macallè, 5 – 97015 MODICA (RG)
- Di nominare la dott. Francesca Capuano segretario amministrativo di coordinamento quale responsabile unico del procedimento
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 913,78 (già comprensivi di IVA) sulle voci con A.A.01.01.02.07.03 "attrezzature informatiche" € 731,00 e A.C 01.02.09.01.01.01 "Cancelleria e altro materiale di consumo" per euro 18,00, entrambi collegati al progetto FRG_2019_ Cipollina Fondo Ricerca & Giovani 2019_Silvia Cipollina del bilancio di previsione del dipartimento di Giurisprudenza esercizio finanziario 2020.

Prof. Cristina Campiglio
Direttore
Dipartimento di Giurisprudenza
"Documento firmato digitalmente"