



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Giurisprudenza

Decreto n. /2020

Protocollo n.

Pavia, (data del protocollo)

Titolo X Classe 4 Fascicolo n. /2020

OGGETTO: determina a contrarre - Procedura di acquisto di servizi per affidamento diretto su MEPA per distruzione documenti cartacei con certificazione.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Giurisprudenza ha necessità di attivare un servizio di distruzione documenti cartacei con certificazione per un importo quantificato in € 855,00 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del servizio richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all' acquisto mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su Mepa con l'operatore DISTRUZIONE DOCUMENTI SRL individuato mediante acquisizione di un preventivo;
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'attivazione del servizio di distruzione documenti cartacei con certificazione mediante espletamento di ODA su MEPA rivolto alla ditta DISTRUZIONE DOCUMENTI SRL Via Alessandro FARNESE, 26 00192 ROMA.
- Di nominare la dott. Francesca Capuano segretario amministrativo di coordinamento, quale responsabile unico del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 1043,10 (già comprensiva di IVA), sulla voce coan A.C.01.02.12.02.02.08 "Servizi ausiliari, traslochi e facchinaggio" per euro 731,60 e sul progetto Funzionamento_G53 Funzionamento dipartimento di Giurisprudenza per € 311,50 del bilancio di previsione del dipartimento di Giurisprudenza esercizio finanziario 2020.

Prof. Cristina Campiglio
Direttore
Dipartimento di Giurisprudenza
"Documento firmato digitalmente"