



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Giurisprudenza

Decreto n. /2021
Protocollo n.
Titolo X Classe 4 Fascicolo 2233/2021

Pavia, (data del protocollo)

OGGETTO: determina a contrarre - Procedura di acquisto di servizi per affidamento diretto extra MEPA
- CIG Z4D313A386

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Giurisprudenza ha necessità di procedere all'acquisto di beni - *Ritiro e smaltimento fotocopiatrice non più funzionante MC Olivetti situata nello studio della prof. Lucchesi e spostamento fotocopiatrice MC Kyocera situata in segreteria didattica nello studio prof. Lucchesi in sostituzione della macchina ritirata e da smaltire*, per le esigenze di funzionamento del Dipartimento di Giurisprudenza;
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;
- **RICHIAMATO** l'art.1 (*Modificazioni apportate in sede di conversione al decreto legge 16 luglio 2020, n. 76*), comma 1, lett. a) dell'allegato alla legge n. 120/2020 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*) che consente di procedere per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €. 75.000 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **ACCERTATO** che il servizio richiesto non è presente nel catalogo MEPA;
- **ACQUISITO** il preventivo della Tiemme Copy Snc, individuata quale ditta che in occasione della consegna di un multifunzione da collocare al piano terra del dipartimento (Oda 040972) si è detta disponibile ad effettuare immediatamente il servizio richiesto in oggetto per il modico importo di €.50,00 (escluso IVA);
- **ACCERTATA** la compatibilità dell'importo con i vincoli imposti dalla vigente normativa per poter procedere ad affidamento diretto;
- **RICHIAMATO** l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. a) dell'allegato alla legge n. 120/2020, l'acquisto dei servizi in premessa, mediante affidamento diretto all'operatore TIEMME COPY SNC, Via DELL'ELETTRONICA 80 – 27010 CURA CARPIGNANO (PV) – P. IVA 02011340185;
- Di nominare la dott. Francesca Capuano – Segretario amministrativo di coordinamento, responsabile del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in €. 61,00 (già comprensiva di IVA) sulla voce coan A.C.01.02.08.01.01.01 "Acquisto di servizi" del bilancio di previsione del Dipartimento di Giurisprudenza relativo all'esercizio finanziario 2021.

Prof. Cristina Campiglio
Direttore
Dipartimento di Giurisprudenza
Documento firmato digitalmente