



**UNIVERSITÀ DI PAVIA**  
**Dipartimento di**  
**Giurisprudenza**

Decreto n. /2020

Pavia, (data del protocollo)

Protocollo n.

Titolo X Classe 4 Fascicolo n. /2020

OGGETTO: determina a contrarre - Procedura di acquisto per affidamento diretto su MEPA  
Cancelleria - Toner – Materiale Sanitario

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Giurisprudenza ha necessità di procedere all'acquisto su MEPA di materiale di cancelleria, toner e materiale sanitario per esigenze di funzionamento per un importo quantificato in € 714,86 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del bene richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante ordine Diretto di Acquisto (ODA) su Mepa con l'operatore ERREBIAN SPA, individuato mediante indagine di mercato informale;
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

**DISPONE**

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 per l'acquisto di materiale di cancelleria, toner e materiale sanitario mediante espletamento di ODA su MEPA rivolto alla ditta ERREBIAN SPA, VIA DELL'INFORMATICA, 8 – Z.I. SANTA PALOMBA 00040 POMEZIA\_(RM)
- Di nominare la dott. Francesca Capuano segretario amministrativo di coordinamento quale responsabile unico del procedimento
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 872,01 (già comprensiva di IVA), sulla voce con A.C 01.02.09.01.01.01 "Cancelleria e altro materiale di consumo" (€ 773,48 sulla dimensione analitica "servizi generali e tecnici" ed € 98,53 sulla dimensione analitica "D.11 COVID") del bilancio di previsione del dipartimento di Giurisprudenza esercizio finanziario 2020.

---

Prof. Cristina Campiglio

Direttore

Dipartimento di Giurisprudenza

"Documento firmato digitalmente"